

Sygehus Lillebælt

Sygehus: Vejle	Afdeling: Onkologisk Afdeling
Stilling: Overenskomstansat overlæge	
Funktionsbeskrivelse	
Organisatorisk placering Hvem refererer stillingsindehaver til? Hvem er nærmest overordnede? I hvilken afdeling er stillingsindehaver placeret? Hvem er afdelingens ledelse?	Ansættes af afdelingsledelsen i Onkologisk Afdeling, Vejle Sygehus – en del af Sygehus Lillebælt. Refererer til afdelingsledelsen.
* Ansvar Hvilke ansvarsområder har stillingsindehaver? Administrative, faglige, pædagogiske, økonomiske, personale-, forsknings- eller udviklingsmæssige ansvarsområder.	Den, der ansættes i stillingen, vil sammen med de øvrige overlæger have ansvar for specialets daglige drift, uddannelsesaktivitet, personaleforhold, sikkerhed, kvalitet, udvikling og forskning.
* Arbejdsområder - arbejdsopgaver Hvilke større opgaver skal stillingsindehaver løse eller varetage? Undervisningsforpligtelser?	Ansøgeren skal i samarbejde med afdelingens øvrige overlæger og andet personale varetage undersøgelse og behandling af patienter, der henvises til afdelingen. Se endvidere under punktet "Ansvar"
*Kvalifikationer – krav til uddannelse og kompetencer Hvilken uddannelse kræver stillingen? Hvilken videre/efteruddannelse kræver stillingen? Hvilken erfaring kræver stillingen? Hvilke personlige kvalifikationer kræver stillingen? Hvilke ledelsesmæssige kvalifikationer kræver stillingen? Hvilke kompetencer skal stillingsindehaver besidde?	Overlægen skal være speciallæge i klinisk onkologi eller intern medicin med onkologi som interesseområde. Der lægges i øvrigt vægt på, at overlægen har forskningsmæssig og undervisningsmæssig erfaring samt evner til samarbejde.

Rammer Hvilke ydre rammer er stillingen underlagt? Overenskomst, Vagt, Arbejdstidsnorm	Ansættelse og aflønning sker i henhold til overenskomst for overlæger.	
Beslutningskompetence Hvad må medarbejderen? Har medarbejderen ex. beføjelser til at ansætte, afskedige, købe for et givent beløb eller fordele ressourcer/arbejdsopgaver mellem medarbejdere?	Overlægen indgår i afdelingens ledelsesteam.	
Væsentlige referencer/kontakter og samarbejdsrelationer Hvilke væsentlige referencer/kontakter og samarbejdsrelationer har stillingsindehaver?	Overlægen har internt i afdelingen tværfaglig samarbejdsrelation med plejepersonale, sekretærer og teknisk personale i stråleterapien. Endvidere har overlægen meget væsentlig samarbejdsrelation til læger fra relaterede specialer.	
Erstatter:	Revideres: Oktober 2014	Antal sider: 2
Udarbejdet af: Oversygeplejerske Susanne Lauth og ledende overlæge Bente Sørensen Dato: Oktober 2011	Godkendt af: Oversygeplejerske Susanne Lauth og ledende overlæge Bente Sørensen Dato: Oktober 2011	