

Sygehus: Sønderjylland	Afdeling: Kliniske afdelinger	Stilling: Afdelingssygeplejerske
Stillingsbeskrivelse		
Organisatorisk placering/reference	Afdelingssygeplejersken refererer til Afdelingsledelsen.	
Ansvars- og arbejdsområder	<p>Afdelingssygeplejersken er ansvarlig for den daglige ledelse, daglig drift, planlægning, udvikling og udførelse af sygeplejen og patientforløb indenfor sit kliniske område.</p> <p>Afdelingssygeplejersken er i overensstemmelse med Sygehus Sønderjylland/region Syddanmarks ledelsesgrundlag ansvarlig for:</p> <ul style="list-style-type: none">• at patienten sættes først og sikre sammenhængende patientforløb• at arbejde for, at patienten modtager den bedste behandling• at indgå i en fælles faglig ledelse med afsnittets specialeansvarlige overlæge(r)• at indgå aktivt i afdelingens lederfora• at indgå i relevante projekter, arbejdsgrupper, strategisk arbejde o.l. når afsnittet/afdelingen skal repræsenteres i faglige eller organisatoriske sammenhænge• at sygeplejen og patientforløb udføres i overensstemmelse med afdelingens mål og strategier, herunder i overensstemmelse med de til enhver tid gældende retningslinjer for kvalitet og værdier på Sygehus Sønderjylland• at fastholde og udvikle kvaliteten inden for det kliniske område herunder anvende principper og metoder jf. Den Syddanske Forbedringsmodel• at fremme trivsel, samarbejde og arbejdsmiljø i afsnittet• at medvirke til samarbejde på tværs af afdelinger og afsnit• ledelsesområdets ressourceforbrug og medansvarlig for afdelingens samlede økonomiske ramme• at sikre at der foreligger planer for fastholdelse, rekruttering og kompetenceudvikling af personalet i afdelingen, under hensyntagen til fremtidens krav til den offentlige sundhedssektors opgaver, herunder gennemføre udviklingssamtaler (MUS)• at sikre et godt studie- og læringsmiljø for studerende og elever• kommunikation af relevant information til patienter og pårørende, herunder fx håndtering af klager	

Sygehus Sønderjylland

	<ul style="list-style-type: none">• kommunikation af relevant information til medarbejdere, afdelingsledelse og øvrige samarbejdspartner• egen faglige og personlige udvikling• iværksætte udviklings- og evt. forskningsopgaver og derved bidrage til fagets løbende udvikling og omdømme• udarbejdelse og godkendelse af kliniske retningslinjer i samarbejde med den(de) specialeansvarlig overlæge(r), som hører ind under specialet og har det overordnede ansvar for at udvikle og vedligeholde disse efter gældende nationale standarder
Kvalifikationer – uddannelse og kompetencer	<ul style="list-style-type: none">• Afdelingssygeplejersken skal have dansk autorisation som sygeplejerske• Afdelingssygeplejersken skal være ledelsesmæssigt velfunderet med formel lederuddannelse, på minimum diplomniveau, gerne masterniveau, eller indstillet på at påbegynde en formel lederuddannelse• Afdelingssygeplejersken skal have klinisk- og ledelsesmæssig erfaring inden for sygeplejen• Afdelingssygeplejersken skal have evner til at lede relationer og skabe godt tværfagligt samarbejde• Afdelingssygeplejersken skal være god til at prioritere, skabe overblik og håndtere konflikter• Afdelingssygeplejersken skal have gode kommunikative egenskaber• Afdelingssygeplejersken skal have evner til at motivere og igangsætte udvikling• Afdelingssygeplejersken skal være proces- og resultatorienteret• Afdelingssygeplejersken skal have en professionel og positiv tilgang til samarbejde med afdelingsledelsen, de specialeansvarlige overlæger samt tværgående samarbejde med øvrige afdelinger/afsnit• Afdelingssygeplejersken skal have fokus på et passende informationsniveau såvel i eget afsnit, afdelingen som helhed samt i relation til øvrige afdelinger/afsnit
Rammer	Stillingen er omfattet af Overenskomst for ledere på Sundhedskartelletts område. Stillingen er en fuldtidsstilling, vagtfri og uden højeste tjenestetid.
Beslutningskompetence	Afdelingssygeplejersken <ul style="list-style-type: none">• har initiativpligt og beslutningskompetence i forhold til afsnittets daglige drift• har ansvar for den daglige opgavetilrettelæggelse, tjeneste- og ferietilrettelæggelse mv.

Sygehus Sønderjylland

	<ul style="list-style-type: none">• fastlægger arbejdets organisering inden for aftalte faggrupper• har kompetence til at delegere opgaver og er ansvarlig for udpegning af personer til særlige funktioner• har dispositionsret over afsnittets samlede budget inden for en delegeret ramme• har ansvar for rekrutteringsproces og indstillingsret til afdelingsledelsen på ansættelse og afskedigelser vedr. basisstillinger
Væsentlige kontakter og samarbejdsrelationer	Afdelingssygeplejersken har et tæt samarbejde med alle medarbejdere i afsnittet og skal aktivt og konstruktivt medvirke til at udvikle samarbejdet mellem de forskellige afdelinger og samarbejdsparter på Sygehus Sønderjylland.
	Antal sider: 3
Godkendt på direktionsmøde: 11.9.2017	Godkendt af: Direktionen