

STILLINGSBESKRIVELSE – BASISSYGEPLEJERSKE I FINSENTRET (ONK)

Navn	
CPR.nr.	
Klinik - afsnit	
Stilling	
Dato for ansættelse	
Nærmeste leder	

Afholdes 3-månederssamtale?	Nej Ja dato:	Har medarbejderen særlige funktioner?	Nej Ja
Afholdes prøvetidssamtale?	Nej Ja dato:	Er evt. funktionsbeskrivelse vedhæftet?	Nej Ja

Funktions- og ansvarsområder

I Finsencentret er sygeplejersken ansvarlig for at yde sygepleje af høj faglig kvalitet inden for sygeplejens fire funktionsområder herunder (1) udføre, (2) lede, (3) formidle og (4) udvikle sygepleje.

Sygeplejen udføres i henhold til Rigshospitalets "Målsætning for Sygeplejen", Finsencentrets "Vision for Sygeplejen" samt Planetree-modellen til systematisk patientinddragelse.

Daglige opgaver	Udviklingsopgaver
1. Udfører etisk korrekt sygepleje til patienten og/eller iværksætter behandling. 2. Foretager identifikation, vurdering og planlægning af plejebestand og fastlægger målsætning for plejen. 3. Evaluerer, justerer og dokumenterer sygepleje. 4. Inddrager patient og pårørende i pleje og behandlingsforløb. 5. Koordinerer pleje og behandling. 6. Etablerer god kontakt og samarbejde mellem patienten/pårørende og instanser både inden for og uden for hospitalet. 7. Underviser og vejleder patienter og pårørende. 8. Oplærer og uddanner plejepersonale, andet sundhedspersonale, sygeplejestuderende samt social- og sundhedslever.	1. Medvirker til udvikling af den daglige sygeplejekvalitet på afsnittet. 2. Medvirker til implementering af den nyeste viden inden for sygepleje. 3. Ajourfører egen sygeplejefaglig viden og fornyer sig fagligt i takt med den videnskabelige og samfundsmæssige udvikling. 4. Arbejder systematisk og målrettet med egen og afsnittets kompetenceudvikling. 5. Deltager i sygeplejefaglige møder. 6. Medvirker til at udviklingsarbejde og projekter bliver prioriteret i det daglige. 7. Deltager i årlig MUS og kompetenceudviklingssamtale.
Faglige kompetencer	Personlige kvalifikationer
1. Har dansk autorisation som sygeplejerske	1. Har forståelse for vigtigheden af at arbejde tværfagligt med patienten i centrum 2. Kan kommunikere klart og forståeligt med patienter og kollegaer 3. Er engageret, kollegial og fleksibel 4. Fokuserer på muligheder frem for problemer 5. Er ambitiøs på klinikkens vegne

Obligatoriske kurser for basissygeplejersker i Finsencentret
Rigshospitalets introduktion
Finsencentrets introduktion
Introduktion til forflytninger
Klinikkens grundkursus
Klinikkens oplærings- eller uddannelsesprogram
Finsencentrets introduktion til elektronisk journal
Rigshospitalets brandbekæmpelseskursus, praksis (hvert 5. år)
Rigshospitalets brandkursus, e-learning (årligt)
Rigshospitalets hjertestopkursus (hvert 2. år)
Rigshospitalets håndhygiejnekursus, e-learning (årligt)
Rigshospitalets elektroniske patientmedicinerings kursus (e-læring)
Obligatoriske kurser i Onkologisk klinik
E-learning blod
E-learning sondeanlæggelse
Kommunikationskursus – narrativ praksis
Kursus i medicinsk kræftbehandling
GCP kursus
Øvrige valgfrie kurser/uddannelser

Kompetenceudvikling i Finsencentret
<p>For at sikre en god kompetenceudvikling blandt basissygeplejersker i Finsencentret evalueres sygeplejerskernes kompetencer inden for fem centrale kompetencetemaer ved den årlige medarbejderudviklingssamtale.</p> <p>Kompetenceevalueringen sker med udgangspunkt i det følgende kompetenceudviklingsskema.</p> <p>Fastlæggelsen af kompetencetrin sker i dialog mellem lederen og medarbejderen. Som udgangspunkt for kompetenceevalueringen overvejer medarbejderen forud for samtalen eksempler på egne opgaver og ansvar i hverdagen i forhold de fem kompetencetemaer.</p> <p>Til at understøtte medarbejderens forberedelse, kan klinikkens supplerende materiale til MUS anvendes. Heri beskrives en række konkrete kliniks specifikke opgaver relateret til de fem kompetencetemaer. Klinikkens supplerende materiale findes her i bagerst i stillingsbeskrivelsen. Bemærk at klinikken har et supplerende materiale for hovedområderne Ambulatoriet, Behandling og Scanner.</p>

KOMPETENCEEVALUERINGSKEMA TIL BASISYGEPLEJERSKER (ONK)

Nedenstående anvendes til at evaluere sygeplejerskens kompetencetrin ift. fem centrale kompetencetemaer.

KOMPETENCETEMA 1: Klinisk sygepleje – at udføre sygepleje						
TRIN 1	TRIN 2	TRIN 3	TRIN 4	TRIN 5	TRIN 6	TRIN 7
Har grundlæggende viden om og forståelse for området.	Arbejder selvstændigt på udvalgte områder. Modtager fortsat vejledning.	Identificerer og analyserer. Anvender selvstændigt og rutineret sin viden på området.	Varetager komplekse opgaver på udvalgte områder.	Varetager komplekse opgaver, tager ansvar for at videregive læring på området.	Ekspert på udvalgte områder. Tager ansvar for undervisning.	Ekspert og udvikler området. Har defineret ansvar ifm. undervisning og implementering.
Beskriv eksempler på opgaver og ansvar i hverdagen inden for følgende områder: <ul style="list-style-type: none"> – Specialeorienteret sygepleje, herunder akutte situationer – Planlægning af flow i patientforløb – Kommunikation med patienter og pårørende – Sundhedsfremme/rehabilitering 						

KOMPETENCETEMA 2: Administrativ sygepleje – at lede sygepleje						
TRIN 1	TRIN 2	TRIN 3	TRIN 4	TRIN 5	TRIN 6	TRIN 7
Har grundlæggende viden om og forståelse for området.	Arbejder selvstændigt på udvalgte områder. Modtager fortsat vejledning.	Identificerer og analyserer. Anvender selvstændigt og rutineret sin viden på området.	Varetager komplekse opgaver på udvalgte områder.	Varetager komplekse opgaver, tager ansvar for at videregive læring på området.	Ekspert på udvalgte områder. Tager ansvar ifm. undervisning.	Ekspert og udvikler området. Har defineret ansvar ifm. undervisning og implementering.
Beskriv eksempler på opgaver og ansvar i hverdagen inden for følgende områder: <ul style="list-style-type: none"> – Planlægning af arbejdsdagens opgaver – Håndtering af administrative opgaver, herunder anvendelse af klinikkens dokumentations- og planlægningsredskaber 						

KOMPETENCETEMA 3: Pædagogisk sygepleje – at formidle sygepleje						
TRIN 1	TRIN 2	TRIN 3	TRIN 4	TRIN 5	TRIN 6	TRIN 7
Har grundlæggende viden om og forståelse for området.	Arbejder selvstændigt på udvalgte områder. Modtager fortsat vejledning.	Identificerer og analyserer. Anvender selvstændigt og rutineret sin viden på området.	Varetager komplekse opgaver på udvalgte områder.	Varetager komplekse opgaver, tager ansvar for at videregive læring på området.	Ekspert på udvalgte områder. Tager ansvar for undervisning.	Ekspert og udvikler området. Har defineret ansvar ifm. undervisning og implementering.
Beskriv eksempler på opgaver og ansvar i hverdagen inden for følgende områder: <ul style="list-style-type: none"> – Formidling af information og vejledning til patienter og pårørende samt interne og eksterne samarbejdspartnere – Feedback og supervision til kolleger 						

KOMPETENCETEMA 4: Udvikling af sygepleje – at udvikle sygepleje						
TRIN 1	TRIN 2	TRIN 3	TRIN 4	TRIN 5	TRIN 6	TRIN 7
Har grundlæggende viden om og forståelse for området.	Arbejder selvstændigt på udvalgte områder. Modtager fortsat vejledning.	Identificerer og analyserer. Anvender selvstændigt og rutineret sin viden på området.	Varetager komplekse opgaver på udvalgte områder.	Varetager komplekse opgaver, tager ansvar for at videregive læring på området.	Ekspert på udvalgte områder. Tager ansvar for undervisning.	Ekspert og udvikler området. Har defineret ansvar ifm. undervisning og implementering.
Beskriv eksempler på opgaver og ansvar i hverdagen inden for følgende områder: <ul style="list-style-type: none"> – Sygeplejefaglig udvikling og uddannelse – Evidens i sygeplejen 						

KOMPETENCETEMA 5: Kommunikation, samarbejde og det gode arbejdsmiljø						
TRIN 1	TRIN 2	TRIN 3	TRIN 4	TRIN 5	TRIN 6	TRIN 7
Tager i begrænset omfang ansvar for at styrke området.	Tager i nogen grad ansvar for at styrke området.	Tager generelt ansvar for at styrke området.	Tager generelt ansvar, udviser engagement på udvalgte områder.	Tager i høj grad ansvar for at styrke området bredt.	Tager i meget høj grad ansvar for at styrke området bredt.	Udviser et særligt engagement og udvikler området bredt.
Beskriv eksempler på opgaver og ansvar i hverdagen inden for følgende områder: <ul style="list-style-type: none"> – Fokus på at sikre god kommunikation og samarbejde i klinikken – Fokus på at bidrage til det gode arbejdsmiljø i klinikken 						

Nøglefunktioner	
<p>Onkologisk Klinik har en række nøglefunktioner, der kan varetages af basissygeplejersker. Som basissygeplejerske kan man varetage en nøglefunktion. Tillæg for en nøglefunktion udgør kr. 2000,- pr. år.</p> <p>Formål og primære opgaver for nøglefunktioner fastlægges i samarbejde med klinikkens ledelse og dokumentation vedhæftes stillingsbeskrivelsen.</p>	
Nr.	Nøglefunktion
1	Patientsikkerhed
2	Dokumentation
3	Ernæring
4	Smerter/palliation
5	Sår
6	Fase 1
7	Protokolansvarlig

SUPPLEMENT TIL KOMPETENCETEMAER – OPGAVER OG ANSVAR (ONK)

Nedenstående skema er en uddybende beskrivelse af konkrete opgaver og ansvarsområder inden for hovedområderne under de fem kompetencetemaer (Klinisk sygepleje, Administrativ sygepleje, Pædagogisk sygepleje, Udvikling af sygepleje samt Kommunikation, samarbejde og det gode arbejdsmiljø) i Onkologisk klinik.

KOMPETENCETEMA 1: Klinisk sygepleje – at udføre sygepleje

1.1 Hovedområde: Udfører specialeorienteret sygepleje

- Medicinsk kræftbehandling og stråleterapi
 - Cytostatika - forholdsregler og håndtering
 - Behandlings- og undersøgelseskemaer/tjekskemaer
 - Observationer og sygeplejehandlinger
 - Ekstra-vasation af kemoterapi
 - Kvalmeinstruks
 - Indikation, virkning og bivirkninger ved strålebehandling
- Centrale venekatetre og perifere kanyler
- Transfusion med blodprodukter
 - Retningslinjer for transfusioner af blodkomponenter
 - Transfusionskomplikationer
- Ernæring
 - Ernæringsstatus, kostregistrering, den småt-spisende patient, tværfaglig indsats
 - Informere patienter om optimal ernæring, kosttilbud, ernærings sammensætning
 - Parenteral ernæring
- Lægemidler
 - Dispensering, administration og udlevering af lægemidler
 - Dosisdispensering, håndtering ved indlæggelse og udskrivning
 - Lægemedelinteraktioner
- Symptomkontrol, palliation og terminal pleje
- Akutte og livstruende tilstande
 - Hjertestop, Respirationstop
 - Anafylaktisk shock
 - septisk shock
 - Tværsnits syndrom
 - Kramper
- Anvendelse af medikoteknisk udstyr
 - Akutudstyr til hjertestop
 - Fugterbehandling
 - C-PAP behandling
 - Evt. supplerer på teamniveau

1.2 Hovedområde: Planlægning af flow i patientforløb

- Kontaktsygeplejerske
 - Kendskab til plan, pleje og behandling
 - Plejeplaner
 - Samarbejde med pårørende, psykosociale forhold
- Modtagelse af ny patient
 - Handlinger, når patienten kommer
 - Planlægning og koordinering af undersøgelses- og behandlingsprogram
 - Første ambulante besøg
 - Modtagelse af ny patient

1.3 Hovedområde: Kommunikation med patienter og pårørende

- Omsorg for patient og pårørende
 - Når mennesket trues på livet/ tab af kontrol
 - Krisereaktioner
 - Den åndelige/eksistentielle dimension

- Den svære samtale
- Narrativ samtalepraksis
- Evt. supplerer på teamniveau

Hovedområde 1.4: Sundhedsfremme/rehabilitering

- Sundhedsfremmende aktiviteter
 - Handlekompetencer og mestringsstrategier
 - Hverdagslivsperspektivet
- Rehabilitering
 - Afdække patientens behov
 - Kendskab til tilbud – lokalt og i kommuner
 - Rehabiliteringssamtaler
 - Tiltag i teamet

KOMPETENCETEMA 2: Administrativ sygepleje – at lede sygepleje

2.1 Hovedområde: Planlægning af arbejdsdagens opgaver

- Prioriteringer
- Uddelegering
- Stuegang

2.2 Hovedområde: Håndtering af administrative opgaver herunder anvendelse af klinikkens dokumentations- og planlægningsredskaber

- Patientens rettigheder
 - Anmeldelse af utilsigtede hændelser (UTH)
 - Håndtering og kommunikation hos patienten efter UTH
 - Journalindsigt og videregivelse af oplysninger
 - Samtykkeerklæringer
- VIP-systemet (Vejledning, instrukser, procedurer)
 - Søgekompetencer
 - Anvendelse af VIP i dagligdagen
- KISO (Kliniske Inddaterings Skemaer og Oversigter)
- Indledende sygeplejevurdering
- Screeninger
- EWS – Early Warning Score
- Dokumentation i Opus
- Indlæggelse, overflytning, udskrivelse
 - OPUS arbejdsplads
 - GS
- EPM (Elektronisk Patient Medicinering)
- Labka II Klinik, RIS
- Evt. supplerer på teamniveau

KOMPETENCETEMA 3: Pædagogisk sygepleje – at formidle sygepleje

3.1 Hovedområde: Formidling af information og vejledning til patienter og pårørende

- Kommunikation, information og vejledning til patient og pårørende
 - Kommunikationsredskaber f.eks.: Verbal og nonverbal kommunikation, aktiv lytning og spørgsmål, gensvar, stilhed og pauser
 - Medinddragelse af patient og pårørende
 - Egen informationskompetence, Formidlingsfærdigheder
 - Vurdering og dokumentation af patientens informationskompetencer og vidensniveau

<ul style="list-style-type: none"> ○ Skriftlig/mundtlig information, Brug af pjecer ● Kommunikation med børn til kræftramte forældre <ul style="list-style-type: none"> ○ Samtaler med efterladte
3.2 Hovedområde: Formidlinger af information og vejledning til interne og eksterne samarbejdspartnere
<ul style="list-style-type: none"> ● Undervisning ● Studerende i afsnittet ● Oplæring til ny-ansatte <ul style="list-style-type: none"> ○ Oplæringsprogram ○ Feedback ○ Støtte, vejledning og opfølgning ● Patientens rettigheder <ul style="list-style-type: none"> ○ Samtykke ○ Aktindsigt og videregivelse af oplysninger ○ Patientklagenævn ○ Tolkebistand ○ Patientvejleder ○ Forløbskoordinatorer
3.3 Hovedområde: Feedback og supervision til kolleger
<ul style="list-style-type: none"> ● Feedback fx: <ul style="list-style-type: none"> ○ Løbende feedback, mono- og tværfagligt ○ Ved utilsigtede hændelser ○ De-briefing ○ Kliniske konferencer

KOMPETENCETEMA 4: Udvikling af sygepleje – at udvikle sygepleje

4.1 Hovedområde: Sygeplejefaglig udvikling og uddannelse

- Udvikling
 - Implementering, forankring af lokale udviklingstiltag
 - Implementering, forankring af regionale og Rigshospitalets udviklingstiltag
 - Forandringsagent i egne/afsnittets projekter
- Protokollerede behandlinger

4.2 Hovedområde: Evidens i sygeplejen

- Viden om evidensbegrebet
 - Betydning for praksis
 - Hvornår bringes begrebet i spil

KOMPETENCETEMA 5: Sociale kompetencer

5.1 Hovedområde: Kommunikation og samarbejde og det gode arbejdsmiljø

- Bidrager til det gode psykiske arbejdsmiljø
 - Positiv energi, skaber glæde omkring sig
 - Empatisk, omsorgsfuld
 - Bidrager med respekt, ligeværdighed i samarbejde
 - Anerkendende feedback
- Bevidst om klinikkens værdier
- Deltager og bidrager ved personalemøder
- Konstruktiv kommunikator
- Mestrer konflikthåndtering